

Základní škola a Mateřská škola Pecka, příspěvková organizace  
Pecka, okres Jičín

# ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

## Část 27. POPLATKY VE ŠKOLNÍ DRUŽINĚ

Č.j.: Skartační a spisový znak	74/2013	A5	A.1.
Vypracoval:	RNDr. Věra Pavlová, ředitelka školy		
Schválil:	RNDr. Věra Pavlová, ředitelka školy		
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2013		
Provozní porada projednala dne	30. 8. 2013		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	2. 9. 2013		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	2.9. 2013		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu - vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání

### Působnost a zásady směrnice

Tato směrnice upravuje podmínky pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání a její snížení či prominutí.

Zásady směrnice:

- musí být vydána písemně,
- nesmí být vydána v rozporu s právními předpisy,
- nesmí být vydána se zpětnou účinností,
- vzniká na dobu neurčitou.

### 1. Přihlašování a odhlašování

- Ve školní družině je určena ředitelkou školy vychovatelka, jako vedoucí pracovník. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
- Přihlašování a odhlašování žáků ze ŠD je prováděno na základě písemných žádostí rodičů žáka. O přijetí účastníka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborevé činnosti a další podobné činnosti spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě písemné přihlášky. Součástí přihlášky k pravidelné

- výchovné, vzdělávací a zájmové činností je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z družiny.
- c) O zařazení dětí do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

## **2. Stanovení výše úplaty ve družině**

- a) Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje na platy, náhrady platů, nebo mzdy a náhrady mezd, na odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou za základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou dětí, žáků a studentů zdravotně postižených, na učební pomůcky a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytované ze státního rozpočtu.
- b) Ředitel školy touto směrnicí stanovil příspěvek rodičů žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 100 Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 2. 9. 2013. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.
- c) Výši úplaty může ředitel snížit nebo od úplaty osvobodit, jestliže
- účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,
  - účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
  - účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli.

## **3. Podmínky úplaty**

- Úplata je splatná předem, platí se každý měsíc společně s placením stravného.
- Pokud za dítě není zaplacen poplatek, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

## **5. Závěrečná ustanovení**

- Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: vychovatelka školní družiny.
- O kontrolách provádí písemné záznamy
- Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 1. 9. 2012. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.
- Směrnice nabývá účinnosti dnem: 2. 9. 2013

V Pecce dne 30. 8. 2013

RNDr. Věra Pavlová, ředitelka školy

příloha:

- stanovení výše úplaty za pobyt ve školní družině

# **Základní škola a Mateřská škola, Pecka, okres Jičín**

**Základní škola a Mateřská škola Pecka**

č.p. 38  
507 82 Pecka

Telefon: 493 799166  
Fax: 493 799166  
E-mail: [zs.pecka@seznam.cz](mailto:zs.pecka@seznam.cz)  
Web: [www.zs-pecka.cz](http://www.zs-pecka.cz)



Č.j.: 74/2013

## **Stanovení úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině**

Podle § 123, odst. (4) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon)

### **stanovují**

ke dni 2. 9. 2013 výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině na částku 100 Kč měsíčně.

Žáci, kteří tráví ve školní družině čas mezi dopoledním a odpoledním vyučováním úplatu neplatí.

V Peckce dne 30. 8. 2013

RNDr. Věra Pavlová, ředitelka školy