Základní škola a Mateřská škola Pecka

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY- VÝDEJNY

Obecná ustanovení

Vnitřní řád je vydán na základě zákona č. 561/2004 Sb.(školský zákon), vyhlášky 310/2025 Sb. (107/2005 Sb.(o školním stravování, 137/2004 Sb. o hyg. požadavcích na stravovací služby, vyhl. 84/2005 o nákladech na závodní stravování.

Školní jídelna vydává tento řád, který podle par. 30 školského zákona upravuje:

a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve školském zařízení

b) provoz a vnitřní režim školského zařízení

c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, nepřátelství nebo násilí

d) podmínky zacházení s majetkem školského zařízení ze strany dětí

1. Působnost a zásady řádu

1. 1 Školní stravování je poskytováno dětem. Školní jídelna- výdejna zabezpečuje také stravování zaměstnanců.

1. 2 Vnitřní řád vzniká na dobu neurčitou, je závazný pro všechny zaměstnance organizace je přístupný všem strávníkům.

2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a zákonných zástupců

2.1 Práva strávníků

----

a) využívat stravovací služby

b) mít přístup k informacím o nabízených službách

c) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví (alergeny)

2.2 Povinnosti strávníků

a) dodržovat pravidla kulturního chování, včetně osobní hygieny

b) nedopouštět se projevů rasismu a šikanování

c) plnit pokyny osob vykonávajících dohled

d) před odchodem z jídelny odevzdat použité nádobí, příbory, tác na určené místo

2.3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

a) vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny

b) informovat o změně zdravotní způsobilosti

3. Vztahy strávníků a zák. zástupců se zaměstnanci jídelny a pracovníky vykonávající dohled

---

a) osoby vykonávající dohled vydávají strávníkům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu jídelny, zajišťují bezpečnost provozu

b) po celou dobu provozu školní jídelny je bezpečnost zajištěna dohlížejícími osobami, zaměstnanci jídelny nebo pedagog. pracovníky

4. Pedagogický dohled

----

a) je zajišťován pedagogickým pracovníkem

b) vydává pokyny k zajištění kázně, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

c) dbá o bezpečnost stravujících se dětí, kontroluje odběr a konzumaci stravy z hlediska kulturnosti a hygieny

d) zajišťuje potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě

e) sleduje způsob výdeje stravy

f) reguluje osvětlení a větrání

d) sleduje odevzdání nádobí, příborů

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství, násilí

----

jsou zakázány projevy šikanování, násilí, ponižování

6. Podmínky ochrany majetku

strávníci jsou povinni udržovat vybavení školní jídelny v pořádku a nesmí ho poškozovat

7. Zajištění školního stravování

---

a) školní stravování je zajištěno dovozem ze školní kuchyně

b) identifikace strávníka se provádí podáním přihlášky ke stravování

c) přesnídávky se vydávají v 8.30, obědy v 11.30 a odpolední svačiny ve 14 hodin

d) obědy pro nemocné žáky se vydávají o 11.30- 12 do označených jídlonosičů a jsou určeny k přímé spotřebě, nikoliv ke skladování, tyto obědy se vydávají pouze 1. den v době nemoci, jinak dále za plnou cenu tj. 100,- Kč

e) zaměstnanci se stravují pouze v jídelně a v případě nepřítomnosti nebo nemoci si oběd musí odhlásit. Sleva na oběd není poskytnuta ani v 1. den nemoci.

8. **Rozsah služeb školního stravování**

a) školní jídelna poskytuje strávníkům oběd včetně polévky a pitného režimu

b) jídelní lístek je společně se seznamem alergenů vyvěšen na nástěnce na chodbě a webových stránkách

c) děti si mohou přinést vlastní stravu. Za zdravotní nezávadnost, čerstvost a nutriční hodnotu přineseného jídla plně odpovídá zákonný zástupce žáka. Kuchařky nesmí skladovat cizí jídlo společně s běžnými surovinami. Donesené jídlo bude uloženo v lednici mimo prostory kuchyně. Personál školní jídelny z hygienických důvodů nesmí s přineseným jídlem nijak manipulovat (přendávat ho, vařit). Dítě s vlastní stravou jí u stolu společně s ostatními. Po skončení oběda si dítě odnáší své použité nádoby domů. Personál jídelny tyto nádoby nemyje. Dítěti je poskytnut příbor.

9. Úhrada stravování, normativy

a) cena stravy je určena v rámci rozpětí stanoveného vyhláškou 107/2005 Sb.

b) cena je uvedena na přihlášce a nástěnce: žáci

děti MŠ	2- 3 roky	4 – 6 let	7 – 10 let
přesnídávka	10,- Kč	10,- Kč	11,-Kč
oběd	28,-KČ	28,-Kč	30,-Kč
svačina	9,-Kč	9,-Kč	9,- Kč
pitný režim	4,-Kč	4,- Kč	4,- Kč
celkem	51,- Kč	51,- Kč	54,-Kč

Zaměstnanci 34,Kč (FKSP 8,-Kč)

c) platby stravného jsou prováděny zálohově k 25. dni v měsíci, měsíc předem, vyúčtování se provádí 1x za rok v červnu

10. Přihlašování a odhlašování stravování

a) žáci se přihlašují vyplněním přihlášky

b) pro zařazení žáka do příslušné cenové kategorie je rozhodující věk, kterého dosáhne v daném školním roce (tj. od 1. 9. – 31. 8.)

c) v případě onemocnění je rodič povinen dítě odhlásit ze stravování přes e-Lístek

d) první den nemoci je možné stravu odebrat do označených jídlonosičů

e) připomínky ke stravování mohou žáci a rodiče projednat osobně nebo telefonicky s vedoucí školní jídelny na čísle 732 638 594.

V Pecce 25. 8. 2026

Ved. školní jídelny ředitelka školy